



**VII. FINALIZAR EL PLAN DE SERVICIO ANUAL**

La Sra. Emily Winebrenner revisó la sección E: Plan de Servicio Anual (ASP) y el anexo VI. Emily explicó que como somos nuestro propio SELPA, tenemos que proporcionar nuestro propio Plan Local. El adjunto también incluye los servicios que actualmente brinda cada sitio. Emily explicó que se adoptaron todos los códigos de servicios y que las descripciones siguen siendo las mismas. Emily confirmó que los códigos de servicio adicionales sí lo reflejan, de modo que, si en el futuro un estudiante es admitido en OMSD y necesita el servicio, podemos brindarle servicio a ese estudiante.

**VIII. PROXIMOS EVc -0.7OS**

- a. Próximo taller para padres: Continuidad de Asignaciones, 22 de febrero, 2024 a las 5:00 p.m en Briggs B1 y B2

**IX. ASUNTOS NUEVOS**

- a. Ninguno

**X. ASUNTOS A RESOLVER**

**a. Elegir al Terapeuta Ocupacional**

Los miembros del comité dialogaron las nominaciones para el puesto del Terapeuta Ocupacional. El comité recibió una nominación para Amber Zurek. Tras una moción presentada por la Dra. Christina James y apoyada por el Sr. Nelson Favela, los miembros del Comité de Programas **APROBARON, la nominación de la Sra. Amber Zurek para ocupar el puesto del Terapeuta Ocupacional** por voto unánime 6-0-0 de los miembros del Comité de Programas.

**XI. ANUNCIOS**

- a. Ninguno

**XII.** , losrlo (r)6 1 T6 (. )Tj E